



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Карла Маркса ул., 93, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 226-10-41, факс (8-391) 226-15-00  
e-mail: [guo@admkrsk.ru](mailto:guo@admkrsk.ru), [www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru), ИНН/КПП 2466004445/246601001

г. Красноярск  
(место составления акта)

“ 31 ” января 20 20 г.  
(дата составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

На основании приказа главного управления образования администрации города Красноярск от 13.01.2020 № 8/п «О проведении плановой выездной проверки МАОУ Гимназии № 2 была проведена плановая выездная проверка в отношении: муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2», находящегося по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Марковского, 36.

Руководитель: директор Штейнберг Ирина Геннадьевна.

Дата проведения проверки: 28.01.2020.

Продолжительность проведения проверки: 1 календарный день.

Место проведения проверки: 660049, г. Красноярск, ул. Марковского, 36.

Лица, проводившие проверку:

Костромина Наталья Максимовна, начальник отдела правовой работы главного управления образования администрации города;

Плеханова Елена Владимировна, заместитель начальника отдела правовой работы главного управления образования администрации города.

При проведении проверки присутствовала: исполняющий обязанности директора Староватова Ирина Владимировна.

В ходе проведения проверки представлены:

штатное расписание и изменения к нему, коллективный договор, положение об оплате труда; правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции; график отпусков на 2020 год, кадровые приказы, трудовые договоры и соглашения об изменении (дополнении) их условий, личные дела работников (выборочно), трудовые книжки, должностные инструкции, перечень должностей (профессий) с ненормированным рабочим днем, документы по учету рабочего времени (табель; графики работы, графики сменности), список работников, план – график внедрения профессиональных стандартов, трудовые книжки работников;

планы по противодействию коррупции в учреждении на 2019, 2020 годы; отчеты о выполнении плановых мероприятий; административные регламенты и коррупциогенная карта рабочего места руководителя учреждения; порядок уведомления работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений работников; положение по предотвращению и урегулированию

конфликта интересов; приказ о создании комиссии по урегулированию конфликта интересов; положение о нормах профессиональной этики педагогических работников; приказ о деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; информационный стенд; официальный сайт учреждения.

По результатам проведенной проверки установлено: нарушений трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права не выявлено. Единый подход к мероприятиям, способам размещения информации, ее характеру по вопросам противодействия коррупции в учреждении обеспечен.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Н.М. Костромина

Е.В. Плеханова

С актом проверки ознакомлен(а), второй экземпляр акта получил(а):

исполняющая обязанности руководителя  
Староваева Верона Владимировна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

“ 31 ” 01 2020 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)